

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Охранное предприятие «СП»



С.Н. Федько

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 53
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от 09.01.2024 № 164д



Н.В. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 53 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
обеспечение которых осуществляется
Обществом с ограниченной ответственностью
«Охранное предприятие «СП»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаях несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2. Воспитанники допускаются в здание образовательной организации в сопровождении родителей (законных представителей) в установленное расписанием время по пропускам или спискам групп при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Массовый пропуск воспитанников в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:
нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, заместителя заведующего по УВР, завхоза) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.4. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.5. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны

образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**Установленный образец пропуска для прохода в здание ГБДОУ детский сад № 53
родителей (законных представителей)**

	Группа № 1 <u>Иванов Иван</u> ГБДОУ детский сад № 53 Красногвардейского района Санкт-Петербурга М.П.		Группа № 2 <u>Иванов Иван</u> ГБДОУ детский сад № 53 Красногвардейского района Санкт-Петербурга М.П.
	Группа № 11 <u>Иванов Иван</u> ГБДОУ детский сад № 53 Красногвардейского района Санкт-Петербурга М.П.		
	Группа № 10 <u>Иванов Иван</u> ГБДОУ детский сад № 53 Красногвардейского района Санкт-Петербурга М.П.		

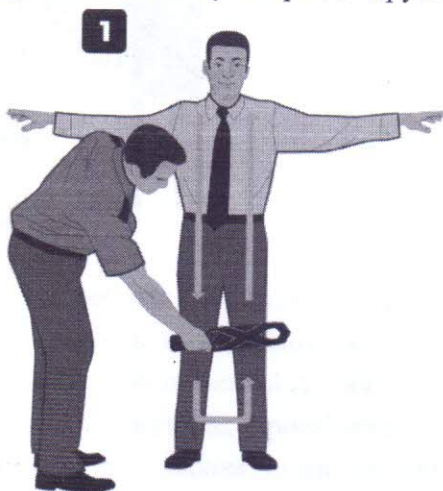
ГБДОУ детский сад № 53 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	Группа № 5 <u>Иванов Иван</u>		Группа № 6 <u>Иванов Иван</u>	
	М.П.		М.П.	
	Группа № 4 <u>Иванов Иван</u>		Группа № 7 <u>Иванов Иван</u>	
	М.П.		М.П.	
ГБДОУ детский сад № 53 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	Группа № 8 <u>Иванов Иван</u>		Группа № 9 <u>Иванов Иван</u>	
	М.П.		М.П.	
ГБДОУ детский сад № 53 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	Группа № _____ <u>Иванов Иван</u>			
	М.П.			

ГБДОУ детский сад № 53
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Описание методики досмотра человека ручным металлодетектором

- Сохраняйте приватность при досмотре. В процессе досмотра рекомендуется не касаться досматриваемого человека ручным металлодетектором.
- Ручной металлодетектор не является оружием нападения и не должен рассматриваться как таковой.
- Перед использованием металлодетектора ознакомьтесь с инструкцией по эксплуатации.
- Ручной металлодетектор при сканировании человека должен находиться на расстоянии 5-10 см от тела. Избегайте касания частей тела или одежды досматриваемого металлодетектором. Тем не менее, в некоторых случаях при досмотре человека в верхней одежде (пуховики, куртки, пальто и пр.) необходимо подносить металлодетектор к телу досматриваемого на расстояние меньше 5 см для обеспечения наилучшего качества по выявлению металлических предметов.
- Досмотр человека должен всегда проводиться по одному и тому же алгоритму с соблюдением четкой последовательности действий.

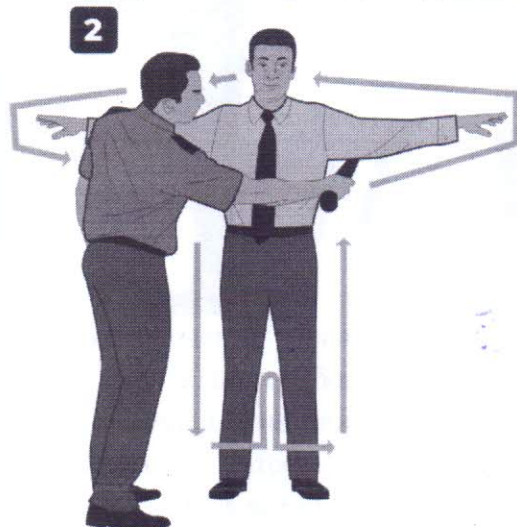
1. Регулярно в течение смены проверяйте работоспособность металлодетектора, поднося его к металлическим предметам, находящимся на вашем теле (пряжка, часы и пр.). Сканированием со скоростью не более 0.5 м/с поднесите металлодетектор к локальному металлическому предмету. Срабатывание металлодетектора (световая и звуковая сигнализация) на расстоянии в соответствии с паспортом на изделие будет гарантировать, что металлодетектор работает и вы обеспечиваете эффективный досмотр.
2. Попросите досматриваемого выложить все металлические предметы, которые находятся при нем (ключи, телефон, монеты и др.). Также необходимо, чтобы досматриваемый снял головной убор и, по возможности, крупную верхнюю одежду.
3. Досматриваемый должен располагаться лицом к оператору, ноги - на расстоянии не менее 50 см друг от друга, а руки расставлены в стороны параллельно полу.
4. Начните с верхней части одного из плеч досматриваемого. Держите металлодетектор горизонтально и параллельно передней части тела человека. Сканируйте половину передней части тела сверху вниз до стопы*, перейдите к другой стопе и продолжайте сканирование другой половины передней части тела в направлении снизу вверх до другого плеча, как показано **на рисунке 1**. Обращайте



внимание, если длина датчика (активная зона сканирования) металлодетектора меньше половины ширины тела досматриваемого, то алгоритм должен быть

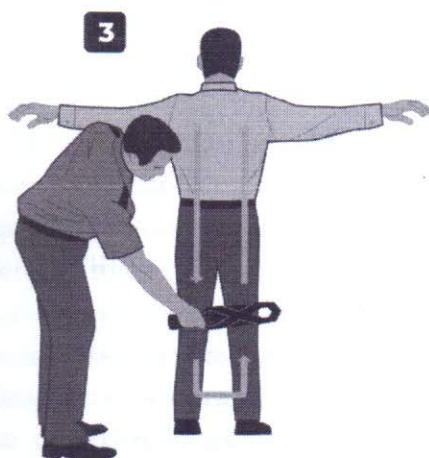
изменен в сторону увеличения проходов по вертикали со смещением, чтобы вся поверхность тела была в зоне сканирования.

5. Проведите металлодетектором через верхнюю часть плеча и следуйте от плеча в сторону кисти руки. Переместите металлодетектор на нижнюю часть кисти и далее следуйте до подмышечной впадины. Сканируйте боковую часть тела вниз до стопы, переместите сканирующую часть металлодетектора на внутреннюю часть ноги. Продолжайте проводить досмотр снизу вверх с переходом на противоположную



ногу, а затем, дойдя до противоположной стопы, перейдите на внешнюю часть ноги и поднимитесь до другой подмышечной впадины. Повторите движения в обратной последовательности, которые вы проделали с противоположной рукой, как это проиллюстрировано **на рисунке 2**. Обратите внимание, чтобы в процессе сканирования не допускались касания тела досматриваемого.

6. Попросите досматриваемого развернуться на 360 градусов. Алгоритм, который использовался для лицевой части следует повторить для задней части тела человека в соответствии с **рисунком 3**.



7. Если требования вашей методики досмотра предполагают досмотр обуви, ознакомьтесь с **рисунком 4**. Попросите досматриваемого опереться на стол или любой другой объект и поднять ногу, согнув ее в колене под углом 90 градусов, как указано на рисунке. Просканируйте обувь со стороны подошвы. Повторите с другой ногой. При нахождении в обуви металлических супинаторов или других металлических вставок обе ноги должны вызывать одинаковое срабатывание металлодетектора.



8. Сканирование головы начните от лобной части и перейдите через верхнюю часть головы к шее. Обогните голову, чтобы вся ее поверхность была отсканирована. Особенное внимание обращайте на женщин с пышными прическами. Обратите внимание, чтобы в процессе сканирования ручным металлодетектором не допускались касания головы досматриваемого.

Действия при обнаружении металлических предметов.

- Когда металлодетектор выдает сигнализацию об обнаружении металлического предмета и оператор визуально не наблюдает объект обнаружения (он скрыт под одеждой, в волосах и т.п.), следует:

1. Попросить досматриваемого предъявить к контролю объект из области обнаружения для визуального контроля оператором.
2. Провести повторное сканирование области обнаружения.
3. В случае повторного срабатывания металлодетектора вернуться к пункту 1. В случае отсутствия сигнализации при повторном сканировании следует продолжить досмотр согласно методике.

Важным требованием является повторный досмотр той области, в которой был обнаружен и изъят металлический предмет. Помните о том, что досматриваемый может положить телефон, металлическую визитницу или другой объект в карман, а за этим объектом "спрятать" пистолет, нож или другой запрещенный предмет. Принцип прост: обнаружение – изъятие – визуальный контроль – повторное сканирование места обнаружения объекта и так, возможно, несколько раз до тех пор, пока металлодетектор не будет сигнализировать об обнаружении металлических предметов.

Также обратите внимание на следующую рекомендацию: оператор должен обязательно осуществить визуальный контроль обнаруженного объекта и убедиться, что именно он вызвал срабатывание металлодетектора. Например, если металлодетектор сработал в области запястья и досматриваемый уверяет, что это часы, которые находятся под рубашкой, то оператор должен попросить человека поднять рукав, чтобы увидеть объект. Если часы крупные, следует попросить снять их и еще раз досмотреть область запястья, если она скрыта одеждой.

- Как правило, на средней части тела человека, в районе пояса, находятся металлические предметы такие как пряжки, крупные металлические пуговицы, кнопки или металлические молнии. Если при сканировании передней части досматриваемого происходит

обнаружение металлического предмета, то предлагаются два варианта дальнейших действий:

а) Оператор должен попросить досматриваемого оттянуть и повернуть наружу внутреннюю часть пояса и пряжку ремня, если он есть, чтобы оператор смог убедиться в отсутствии металлического предмета за поясом или ремнем.

б) Оператор должен попросить досматриваемого расстегнуть ремень и отвести пряжку от места срабатывания металлодетектора. Затем оператор должен осуществить повторное сканирование области срабатывания. При дальнейшем обнаружении объекта в указанной области в соответствии с законами РФ должен быть осуществлен персональный досмотр в отдельном помещении.

Прошито и пронумеровано
(12) *двенадцать* листов
Завуляцкий РВ ДОУ д/с № 53
Н.В. Михайлова

