

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2024

С учетом мнением родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол общего родительского собрания
№ 5 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 53
Красногвардейского района СПб
Михайлова Н.В.

Приказ № 71 - ОД от 03.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2024

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОУ), договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее по тексту – совет родителей).
- 1.3. Совет родителей ДОУ является коллегиальным органом и создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Совет родителей не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:
 - не может быть субъектом гражданских правоотношений;
 - не может иметь счета в банках;
 - не может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Совет родителей действует в интересах воспитанников и персонала Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия его членов.
- 1.6. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга.
- 1.7. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ДОУ(далее по тексту - заместитель по УВР).
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников ДОУ, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 2.1. Формирование состава совета родителей ДОО из числа представителей всех групп (не менее 11 человек).
- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчетов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 3.1. Осуществлять содействие администрации ДОО в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОО;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОО и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего ДОО, заместителя по УВР, завхоза о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОО, прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОО и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Совместно с заведующим ДООУ, заместителем по УВР, совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

V. Права совета родителей (законных представителей) воспитанников

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.
- 5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 7.1. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ДООУ (далее по тексту - заместитель по УВР) с правом совещательного голоса.
- 7.2. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ (не менее одного представителя).
- 7.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 7.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников этой группы.
- 7.5. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 7.6. Председатель совета родителей:
 - 7.6.1. Организует деятельность совета.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.
 - 7.7.1. Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.
 - 7.7.2. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
 - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
 - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

- 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.3.8. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заместителем по УВР.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VIII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке накопителе.
- 7.3. В протоколе фиксируются:
 - 7.2.1. Дата проведения совета.
 - 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
 - 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - 7.2.4. Повестка дня.
 - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
 - 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. По окончании учебного года протоколы нумеруются постранично переплетаются, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.
- 7.6. Протоколы совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ДООУ и передаются по акту.
- 7.7. План заседаний совета родителей на год размещается на сайте ДООУ в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения совета родителей в течение 10 дней после их принятия.
- 7.8. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.