

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 53
Красногвардейского района СПб

от 03.09.2024 № 66/2-ОД

_____ Н.В. Михайлова

СОГЛАСОВАНО

С мнением родителей (законных
представителей воспитанников)
Протокол заседания совета родителей
от 30.08.2024 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 53 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся, (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 53 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ДООУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ДООУ.

1.2. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода обучающихся ДООУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется на 1 сентября учебного года в соответствии с возрастом обучающихся (полных лет на 01 сентября текущего года) и утверждается приказом по ДООУ:

1,6 года – группа раннего возраста

3 года – младшая группа

4 года – средняя группа

5 лет – старшая группа

6 лет – подготовительная группа

2.2. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- На основании заключения ТПМПК;
- Перевод из группы в группу ОУ (включая перевод в связи с необходимостью разобщения привитых и не привитых от полиомиелита детей или в случае карантина);
- На время капитального ремонта ОУ;
- При закрытии ОУ на летний период.

2.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится на основании:

- Заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

- По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ОУ.

2.3. Перевод обучающихся из группы в группу по заявлению родителей (законных представителей) возможен при наличии вакантных мест в группе;

2.4. Перевод обучающихся из группы общеобразовательной направленности в группу компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется на основании заключения ТПМПК, заявления родителей и приказа заведующего.

2.5. Тестирование обучающихся в ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

2.6. Перевод обучающихся ДОУ из группы в группу в летний оздоровительный период производится на основании Распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) и приказа заведующего ДОУ.

2.7. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, распорядительного акта Администрации Красногвардейского района СПб и ДОУ, в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДОУ;
- на время строительства на месте сноса ДОУ;
- при закрытии ДОУ на летний период.

2.8. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- Распоряжение Администрации о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение;
- Получение письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения) (Приложение № 2);
- В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок и основания для отчисления обучающихся

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДОУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе при ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя ОУ об отчислении.

3.4. В ДОУ ведется Книга учета движения воспитанников, которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, где делается соответствующая запись.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются

с даты отчисления обучающегося из контингента ДООУ.

3.6. Личное дело обучающегося с момента его отчисления хранятся в ОУ в течение 3 лет в архиве ОУ.

4. Восстановление.

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Направление) свободных мест в ДООУ.

4.2. Порядок получения направления в ДООУ и зачисления в ДООУ определяется Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги о комплектовании государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Педагогическом совете ОУ и с учетом мнения Совета родителей.

5.4 Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение № 1

к положению о порядке основания
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Н.В. Михайловой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: _____
(индекс, адрес полностью)

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в возрастную группу _____

в связи _____
(указать причину)

(дата)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к положению о порядке основания
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Н.В. Михайловой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: _____
(индекс, адрес полностью)

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

посещающего группу № ____ из контингента воспитанников ГБДОУ детский сад № 53
Красногвардейского района СПб с « » _____ 20__ г.

по причине _____
(указать причину: переход в другое ГБДОУ; выезд за пределы района; в связи с
_____ поступлением на обучение в школу и т.д.)

Дата _____

Подпись _____ / _____